別紙様式第17号－３号（親元就農者向け）

就農状況確認チェックリスト（参考例）

※本様式は、就農状況の確認のためのチェックリストとして例を示したものです。本様式を参考に、就農状況の確認をしてください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認対象者住所： | | | | | |
| 確認対象者氏名： | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 確認者所属・名前： | | | | | |
| 確認日： | 令和 | 年 | 月 | 日 |  |

１　確認対象者本人への面談用 （これまでの状況について聞き取って下さい。）

ア　現在の職務内容・担当部門

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職務内容  担当部門 |  | （具体的な業務内容） |

現在の業務に従事するにあたり、課題だと考えている点や今後の目標について以下に聞き取る。

|  |
| --- |
| [課題] |
|  |
| [今後の目標] |
|  |

イ　継承等に向けた準備の状況

|  |
| --- |
|  |

２　経営主への面談用 （これまでの状況について聞き取って下さい。）

ア　確認対象者の現在の職務内容・担当部門

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職務内容  担当部門 |  | （具体的な業務内容） |

確認対象者の就業実態を見て、課題だと考えている点や今後の目標について以下に聞き取る。

|  |
| --- |
| [課題] |
|  |
| [今後の目標] |
|  |

イ　確認対象者の継承等に向けた準備の状況

|  |
| --- |
|  |

ウ　雇用主の確認対象者に対する所見

|  |
| --- |
|  |

３　書類確認用 （これまでの状況について記載して下さい。）

ア　農業従事日数（作業日誌で確認）

日、 時間

４　総合所見

|  |
| --- |
|  |