別紙様式第17号－２号（雇用就農者向け）

#### 就農状況確認チェックリスト（参考例）

※本様式は、就農状況の確認のためのチェックリストとして例を示したものです。本様式を参考に、就農状況の確認をしてください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認対象者住所： | | | | | |
| 確認対象者氏名： | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 確認者所属・名前： | | | | | |
| 確認日： | 令和 | 年 | 月 | 日 |  |

１　確認対象者本人への面談用 （これまでの状況について聞き取って下さい。）

ア　現在の職務内容・担当部門

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職務内容  担当部門 |  | （具体的な業務内容） |

現在の業務に従事するにあたり、課題だと考えている点や今後の目標について以下に聞き取る。

|  |
| --- |
| [課題] |
|  |
| [今後の目標] |
|  |

２　雇用主への面談用 （これまでの状況について聞き取って下さい。）

ア　確認対象者の現在の職務内容・担当部門

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職務内容  担当部門 |  | （具体的な業務内容） |

確認対象者の就業実態を見て、課題だと考えている点や今後の目標について以下に聞き取る。

|  |
| --- |
| [課題] |
|  |
| [今後の目標] |
|  |

イ 雇用主の確認対象者に対する所見

|  |
| --- |
|  |

３　書類確認用 （これまでの状況について記載して下さい。）

ア 出勤簿等（出勤状況のわかる書類）

|  |  |
| --- | --- |
| 予定どおり出勤している ・ 欠勤が多い ・ ほぼ欠勤している | |
| 概ねの出勤状況 | 割程度 |

４　総合所見

|  |
| --- |
|  |