**農業体験ツアー運営委託業務プロポーザルに関する企画提案書作成要領**

**１　提出書類**

提出書類は次の事項に掲げるものとします。

(１)　企画提案書（表紙）

様式：別紙様式　　規格：Ａ４縦、１枚　　部数：正本１部、副本５部

(２)　本業務への提案書

様式：任意様式　　規格：Ａ４縦、15枚以内　　部数：正本１部、副本５部

（様式は任意ですが、６(４)に掲げる項目は必ず記述してください。）

(３)　プロポーザル参加資格要件の確認通知書

部数：写し１部

(４)　登記簿謄本（現在事項全部証明書）

部数：原本１部（発行日から３か月以内のもの）

(５)　定款又は寄附行為

部数：写し１部（原本証明の日から３か月以内のもの）

**２　提出方法**

持参又は郵送（書留郵便又は簡易書留郵便配達証明に限ります。）

**３　提出期限**

令和６年８月23日（金）１７時（必着）

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受け付けることが出来ませんのでご注意ください。

**４　提出先**

〒780-0850　高知県高知市丸ノ内１丁目７番52号　高知県庁西庁舎３階

一般社団法人高知県農業会議 ＴＥＬ：088-824-8555

（担当：吉良裕貴、田中友子）

**５　受理の通知**

提出いただいた書類が期限までに到着し受け付けられたときは、提出者に対して書類が到着したことを電話又は電子メールでお知らせします。

**６　企画提案のポイント**

(１)　業務の目的と効果

　　　地域の農業者と交流するイベントを効果的に実施することで、高知県内外在住の若者や女性に、高知県の農業に興味を持ってもらい、仕事としての農業の魅力を伝える。将来就農に結びつく潜在層の掘り起こし行うとともに、就農意欲を喚起し、高知県での就農を検討される就農希望者の確保に繋げることを目的とします。

(２)　委託業務内容

別紙「農業体験ツアー運営委託業務仕様書」のとおり

(３)　特に提案を求めるポイント

・若者、女性の参加意欲を高めるイベント内容や効果的な広報活動

(４)　企画提案書に記述する内容

ア　農業の魅力を伝えるためのイベント内容に関すること

　　イ　イベント、広報のスケジュール、工程表等

　　ウ　業務の実施体制等

エ　見積額

(ア)　労務費の単価、手当てなどできるだけ詳細に記載してください。

(イ)　積算内訳は、別紙とすることも可とします。

※　アからエまでの項目のポイントについては、別途定める「農業体験ツアー運営委託業務プロポーザル審査要領」の別紙「農業体験ツアー運営委託業務プロポーザル審査基準」の審査の視点を参照してください。

オ　類似業務実績一覧（当該事業と類似する事業に関与した実績。特に国や地方公共団体からの受託業務等）

**７　企画提案書についての留意事項**

(１)　企画提案書は１者１提案までとします。

(２)　必要に応じて説明資料を添付することができますが、これも制限枚数に含みます。サイズはＡ４縦（超えるものは、３つ折り等でＡ４判にすること。）としてください。

**８　企画提案に当たっての留意事項**

(１)　企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。

(２)　提出された企画提案書が次のいずれかに該当するときは無効となる場合があり

ます。

ア　虚偽の内容が記載されているもの

イ　企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

ウ　見積金額が見積限度額を超えるもの

(３)　見積金額が契約金額の上限となります。

（別紙様式）

令和　年　月　日

農業体験ツアー運営委託業務プロポーザルに関する企画提案書

事業者名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

所 在 地

担当者名

連 絡 先

電話

FAX

E-Mail