**就農希望者等向けイベント広告委託業務プロポーザルに関する**

**企画提案書作成要領**

**１　提出書類**

提出書類は次の（１）から（５）に掲げるものとします。

（１）表紙（別紙様式・Ａ４縦、片面１枚）

　　　部数　正本１部、副本５部

（２）次表について、用意するものとします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式  番号 | 提出書類の名称 | 規格及び制限枚数 | フォント | 提出  部数 |
| １ | 提案内容 | 【様式任意】  Ａ４、片面１５枚以内 | 11ポイント程度。（ただし意図的にフォントを指定する場合を除く） | 正本１部副本５部 |
| ２ | 業務の実施体制 | 【様式任意】  Ａ４縦又は横、  片面２枚以内 |
| ３ | 実施する内容及び  実施時期 | 【様式任意】  Ａ４縦又は横、  片面３枚以内 |
| ４ | 経費見積書 | Ａ４縦、  片面２枚以内 |

(３)類似業務実績一覧　（様式任意・Ａ４縦、片面２枚以内）

　　　部数　正本１部、副本５部

(４)登記簿謄本（現在事項全部証明書）

部数：原本１部（発行日から３か月以内のもの）

(５)定款

部数：写し１部（原本証明の日から３か月以内のもの）

**２　提出方法**

持参又は郵送（書留郵便又は簡易書留郵便に限ります。）

**３　提出期限**

令和６年８月２３日（金）１７時（必着）

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受け付けることが出来ませんのでご注意ください。

**４　提出先**

〒780-0850　高知県高知市丸ノ内１丁目７番52号　高知県庁西庁舎３階

一般社団法人高知県農業会議　ＴＥＬ：088-824-8555

（担当：吉良、田中）

**５　受理の通知**

提出いただいた書類が期限までに到着し受け付けられたときは、提出者に対して書類が到着したことを電子メールで送信します。

**６　企画提案のポイント**

（１）業務の目的と効果

高知県内外在住の34歳以下の若者・女性を主なターゲットとし、各イベント毎にＷＥＢやその他様々な手法等を使った広告を効果的に実施することで、就農希望者や潜在層に高知県の農業に興味を持ってもらい、相談会等のイベントへの誘客を高めること、及び高知県内外から本県での就農を検討する就農希望者（就農相談者）の確保に繋げることを目的とする。

（２）委託業務内容

　　　別紙「就農希望者等向けイベント広告委託業務仕様書」のとおり

（３）特に提案を求めるポイント

　ア　企画内容

　　・業務の目的や必要性について十分理解した上で提案がなされているか

・本業務の有効性が一層高まる提案がなされているか

イ　業務実績

・類似の業務実績はあるか

・要求水準を満たす能力はあるか

ウ　見積金額

・経費の算出や支出内容が適切か

・経費の内訳が作業する内容ごとに分けて積算されているか

・効果的な事業施行が見込まれる経費配分か

エ　その他

・実施体制、工夫、独創性　など

**７　企画提案書についての留意事項**

（１）企画提案書は１者１提案までとします。

（２）必要に応じて説明資料を添付することができますが、これも制限枚数に含みま

す｡

（３）企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。

（４）企画提案書が次の各号に該当した場合、無効となる場合があります。

ア　虚偽の内容が記載されているもの

イ　企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

　　ウ　見積金額が見積限度額を超えるもの

（５）見積金額が契約金額の上限となります。

（別紙様式）

令和　　年　　月　　日

就農希望者等向けイベント広告委託業務プロポーザルに関する企画提案書

事業者名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

所 在 地

担当者名

連 絡 先

電話

FAX

E-Mail